

OPERAČNÝ SYSTÉM - PONUKA ŠTART

VYPNÚŤ PC

- **úsporný režim** – PC je v režime spánku – všetky prírd. zariaden. sú vypnuté ale PC je pripravený, pohybom myši alebo ľubov. klávesnice okamžite pracovať.
- **vypnúť** – úplné vypnutie PC
- **reštartovať** (CTRL + ALT + DELETE) – nereaguje (zamrzol), inštalácia nového softvéru alebo hardvér.

ODHLÁSIŤ:

- **prepnúť používateľa** – zmeniť užívateľa všetky okná zostávajú ,
- **odhlásiť** – ukončiť užívateľa a tiež ukončenie všetkých spustených činností na PC

- **SPUSTIŤ** – konkrétny program, alebo web-stránku.

- **POMOC A TECHNICKÁ PODPORA – F1**

- **HĽADAŤ** – [na internete](#), [súbory alebo priečinky v PC](#)

- **NASTAVENIE** – Ovládací panel – Myš, Klávesnicu, Dát.+čas, Obrazovka, Zvuk, Inšt. programov a zariadení.

- **DOKUMENTY** – 10. posledných spustených súborov (dokumenty, obrázky, hudba, web.stránky)

- **PROGRAMY – PRÍSLUŠENSTVO**

- Poznámkový blok – ľubov. poznámky bez textu
- Skicár – kreslenie, úprava obrázkov
- WordPad – úprava ľubov. textu spolu z obrázkami
- Kalkulačka – jednoduché aj vedecké výpočty

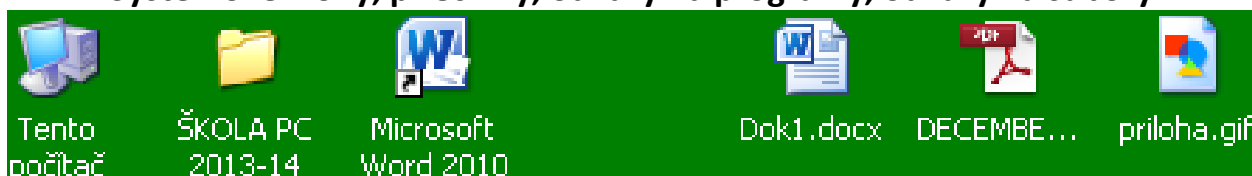
OTÁZKY ŠTART

1. Na čo slúži úsporný režim, ako sa prejavuje a jeho praktické využitie?
2. Na čo slúži reštartovanie PC a ako sa prejavuje?
3. Aký význam má odhlásiť používateľa – konto?
4. Aký je rozdiel pri prepnutí užívateľa alebo jeho odhlásení?
5. Na čo konkrétne slúži ponuka SPUSTIŤ a jej praktické využitie.
6. Na čo slúži pomoc a technická podpora – a akou klávesov sa dá vyvolať
7. Na čo slúži položka DOKUMENTY?
8. Ako sa dá nastaviť myš a čo všetko sa dá na nej nastaviť?
9. Ako sa dá nastaviť klávesnica a čo všetko sa dá na nej nastaviť?
10. Ako sa dá nastaviť dátum a čas a obrazovka?

CVIČENIA V OPERAČNOM SYSTÉME WINDOWS

IKONY NA PRACOVNEJ PLOCHE:

Systémové ikony, priečinky, odkazy na programy, odkazy na súbory



Cvičenia pre prácu v OS Windows Upratovanie plochy©

1. Nastav pracovnú plochu bez obrázku – zelenej farby.
2. Nastavte šetrič obrazovky – priestorový text SZS Dolný Kubín ktorý bude aktívny na 1 min.
3. Skryte na pracovnej ploche ikony – a následne odkryte.
4. Usporiadať ikony podľa mriežky a automaticky, podľa seba.
5. Vytvorte na pracovnej ploche 1 priečinok ŠKOLA a 1 priečinok SUBORY.
6. Do priečinku ŠKOLA presuňte všetky odkazy na programy a do priečinku SUBORY všetky súbory z plochy + všetky ostatné priečinky.
7. Vytvorte na pracovnej ploche odkaz na ľub. program a textový súbor a súbor programu Word.
8. **Skopírujte** vytvorený textový súbor do priečinka ŠKOLA a súbor programu Word **presuňte do** priečinka TRIEDA, ktorý vytvoríte v priečinku ŠKOLA.
9. Nastavte klávesnicu na EN – Anglický jazyk, a upravte dátum a čas na PC na aktuálny.
10. Vypnite zvuk na PC (nie stiahnuť hlasitosť)
11. Vymažte vytvorené priečinky – a následne ich vytiahnite z koša.